

➤ **Responsabile Centro per l'Impiego Milano**

07/06/21 – ad oggi

AFOL Metropolitana

- Responsabilità di tutte le attività amministrative ed orientative del Centro, delle politiche attive a favore dei cittadini e delle aziende assicurandone la correttezza formale, la qualità e la coerenza con le esigenze del territorio con un aumento della produttività del 30-40% annuo (gestione utenti e richieste pervenute dall'esterno).
- Responsabile del Collocamento Mirato, controllo e monitoraggio delle iscrizioni delle categorie protette L.68/99 e dello svolgimento delle differenti attività inserite nei nuovi Patti di servizio nel rispetto delle differenti normative (D. Lgs. 150/2015); Coordinamento e gestione come Capofila dei Progetti Regionali e Provinciali come Emergo ed Azioni di rete, indirizzati alle diverse tipologie di utenti;
- Supervisione e gestione del lavoro di un team di circa 95 dipendenti;
- Monitoraggio e controllo dei servizi che costituiscono i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), assicurandone la conformità alle normative di settore (D.lgs 150/2015, LR 9/2018 e D.M. 4/2018) e agli standard aziendali;
- Responsabile delle sedi (Via Strozzi e Via Paravia) per quanto attiene il personale, gli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs.81/2008), la logistica;
- Emanazione di tutti gli atti amministrativi ed organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti; Collaborazione con i Responsabili dei Servizi Attuazione Programmi e Convenzioni CPI, Orientamento, Promozione Tirocini Formativi e Incrocio Domanda Offerta di Lavoro e Marketing dei Servizi, Servizio Occupazione Disabili e Disabilità e Inclusione Sociale per il conseguimento degli obiettivi aziendali relativi alle differenti tipologie di servizio; Collaborazione nella predisposizione dei documenti di programmazione, contabile e gestionale dell'azienda (quali ad esempio bilanci e regolamenti interni);
- Gestione dei contatti con gli stakeholders esterni come Aziende, Enti Accreditati (circa 120 su Comune di Milano), Fornitori (manutenzione, sicurezza, gestione pulizie, rifornimenti ed acquisti, guardiania) e Gestione dei rapporti con le differenti Istituzioni pubbliche quali ANPAL, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, INPS, Ispettorato del lavoro;

➤ **Responsabile Promozione Tirocini Formativi**

01/01/21 – 06/06/21

AFOL Metropolitana

- Responsabile della correttezza formale e della qualità dei tirocini curricolari ed extracurricolari attivati da AFOL Metropolitana attraverso procedure, modelli e strumenti uniformi;
- Definizione e proposte alle Direzioni (Lavoro e Formazione) del piano delle attività ed il relativo budget; supervisione dell'attuazione del piano e proposta di eventuali variazioni;
- Raggiungimento dell'obiettivo prefissato annualmente di circa € 600k;
- Collaborazione, per quanto di competenza, della predisposizione dei documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda (ad es. bilanci e regolamenti interni);
- Raccordo con il servizio Competenze Aziendali per la programmazione dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per i tirocinanti quando di competenza dell'Ente; raccordo con il servizio Orientamento e con il servizio di Incontro Domanda Offerta di lavoro e Marketing per favorire la conoscenza del servizio presso aziende ed utenti;
- Emanazione di tutti gli atti amministrativi ed organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti;
- Supervisione e gestione del lavoro di un team di circa 15 dipendenti;

➤ **Responsabile Integrazione in ambito Tirocini Formativi ed IDO Responsabile Servizi al lavoro**

01/08/18 – 3/12/20

AFOL Metropolitana

- Coordinamento territoriale per l'area Città metropolitana di Milano sul servizio Tirocini ed Incontro Domanda Offerta; Responsabilità operativa per il territorio di Milano del Servizio Tirocini, Incontro Domanda Offerta e Garanzia Giovani; Analisi e realizzazione processo e procedura di erogazione del servizio tirocini e Incontro domanda offerta di lavoro;
- Responsabilità sulla realizzazione e sull'analisi di mercato e monitoraggio delle attività dei servizi, progettazione dei servizi di politica attiva, consulenza e supporto aziende nella ricerca di figure professionali e modalità di inserimento, consulenza e supporto su norme/agevolazioni/incentivi e COB, rilevazione dei fabbisogni di personale delle aziende "clienti", utilizzo di banca dati specifica per preselezione (Joshua3 e Joshua4); Promozione delle azioni finanziate dal FSE con attività di progettazione, gestione e rendicontazione, responsabile del procedimento per l'erogazione dei servizi da me gestiti, gestione e coordinamento operatori nella operatività ordinaria e straordinaria;

- **Referente Ufficio Tirocini/ Referente Ufficio IDO** 16/01/13–31/07/18
AFOL Metropolitana
- Raccolta delle richieste da parte delle aziende; screening curricula; colloqui conoscitivi candidati; orientamento e accompagnamento al lavoro nell'ambito di progetti; marketing del servizio offerto (Preselezione, Convenzione Tirocini, Progetto Formativo) presso le Aziende site sul territorio della Città Metropolitana di Milano; Raccolta delle richieste da parte delle aziende; screening curricula; colloqui conoscitivi candidati; orientamento e accompagnamento al lavoro nell'ambito di progetti; marketing del servizio offerto (Preselezione, Convenzione, altro) presso le Aziende site sul territorio della Città Metropolitana di Milano; Gestione del servizio di LSU (Lavoratori Socialmente Utili) mirati all'inserimento di personale all'interno degli Uffici Giudiziari del Tribunale di Milano e Prefettura di Milano: valutazione curriculare, valutazione dei requisiti di accesso dei destinatari, colloquio telefonico e relativo invio della candidatura;
- **Responsabile Amministrativo** 2/04/12–15/01/13
SGF Servizi Srl
- Gestione clienti-fornitori, gestione rapporti con le banche, commercialisti, consulenti ed avvocati. Gestione amministrativa del personale. Emissione e registrazione fatture, pagamenti tramite Home Banking, prima nota cassa e banca;
- **Responsabile dell'analisi dei bisogni individuali e dell'assistenza all'inserimento lavorativo** 20/03/12–15/01/13
Galdus Società Cooperativa Sociale
- Affiancamento e supporto utenza, in logica proattiva e di empowerment, nella ricerca di offerte lavorative e nella creazione di network, attraverso gli strumenti ed i canali più opportuni e coerenti con i bisogni occupazionali individuali. Ricerca di posti di lavoro attraverso contatto diretto con i potenziali datori di lavoro. Svolgimento di attività di tutoring volta a supportare l'utente nella fase pre inserimento all'interno del mercato del lavoro e delle realtà organizzative;
- **Addetto elaborazione dati e predisposizione atti amministrativi** 12/09/11–2/03/12
Orienta Spa
- Elaborazione dati e predisposizione atti amministrativi in somministrazione presso la Provincia di Milano, Viale Jenner 24, Settore Formazione Professionale;
- **Tecnico dei servizi di collocamento** 10/01/11–11/09/11
AFOL Milano
- Svolgimento attività presso il Centro per l'impiego della Provincia di Milano, i cui servizi sono rivolti sia alle persone, per favorire l'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro, sia alle aziende per supportarle nella ricerca del personale e fornire l'opportuna consulenza sulle normative, agevolazioni e incentivi all'occupazione. Incaricato a svolgere prevalentemente un'attività amministrativa, certificativa e di orientamento di 1° livello, di accoglienza dell'utenza, nonché di realizzazione di colloqui info-orientativi;
- **Responsabile delle Certificazioni delle Competenze** 4/10/10–9/01/11
I.S.N. Srl
- Responsabile del progetto formazione, volto a far diventare l'Azienda, Ente Accreditato per il Lavoro e la Formazione presso la Regione Lombardia;

Istruzione e Formazione

- 15/03/16 Laurea Magistrale in Scienze Economiche, Pegaso - Università Telematica, Milano (Italia)
18/07/14 Master di Primo Livello in Gestione delle Imprese e delle Società, Pegaso - Università Telematica, Milano (Italia)
30/09/10 Laurea in Economia e Commercio, Università degli Studi di Milano - Bicocca, Milano (Italia)

Competenze linguistiche

Italiano Madrelingua, Inglese A2;

Competenze Informatiche

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Microsoft Office; IOS, Windows, Conseguimento della Patente Europea (ECDL), Utilizzo di applicativi Regionali;

Altre Competenze

Dal 13/06/2014 al 01/08/2021 ho ricoperto il ruolo di Segretario Generale Aziendale UIL FPL di AFOL Metropolitana e di Dirigente sindacale della città di Milano e regionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, io/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia

